COMUNE DI MARCIANA MARINA
PROVINCIA DI LIVORNO

SETTORE 2
SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

SETTORE 2

N. 124 del 16/07/2020

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA ELBA INFORMATICA PER SERVIZIO DI NOLEGGIO OPERATIVO SERVER BACKUP E SERVIZI- 2- TRIMESTRE 2020 - CIG : Z362BA043D

IL RESPONSABILE
DOTT. NICOLA AVERSA

a cura della Ragioneria

Esecutivo il 23/7/2020

Emesso mandato n. 1490 il 27/08/20

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA ELBA INFORMATICA PER SERVIZIO DI NOLEGGIO OPERATIVO SERVER BACKUP E SERVIZI- 2° TRIMESTRE 2020 - CIG : Z362BA043D

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2 SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI

Visti i Decreti Sindacali n°06/2020 del 30.06.2020 e n°07/2020 del 03.07.2020, con i quali è stato conferito alla Dottoressa Nicole Aversa, l'incarico a contratto (ex art. 110-comma 1 – D.Lgs. 267/2000), a Tempo determinato e pieno di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, Cat. D/1 presso il Settore 2 "Servizi Economico-Finanziari" del Comune di Marciana Marina, con decorrenza dal 01.07.2020 per la durata del mandato dell'attuale Sindaco e la Posizione Organizzativa in qualità di Responsabile del Settore 2 "Servizi Economico-Finanziari";

Accertata pertanto la propria competenza in ordine alle procedure relative alla gestione dei Sistemi Informatici, appartenenti al settore 2 dell'Ente;

Richiamata la precedente Determinazione N° 19 del 27.01.2020 con la quale si affidava alla Ditta Elba Informatica sas di Portoferraio – P.I.00484680491 – il servizio di noleggio operativo server , backup e servizi per il triennio 2020/2022 si impegnava le relativa spesa per l'anno 2020 per un importo complessivo di € 10.833,60;

Vista la fattura n° 233 del 01.07.2020 di € 2.708,40 (duemilasettecentotto/quaranta), assunta al protocollo dell'Ente con N° 5426 del 01.07.2020, presentata dalla Ditta Elba Informatica sas di Portoferraio – P.I.00484680491 – relativa al servizio di noleggio operativo server , backup e servizi 2° trimestre 2020;

Vista la regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) della suddetta Ditta, Prot. INPS 19888050 del 30.03.2020 scadenza validità 28.07.2020;

Vista la delibera di G.C. n. 11 del 14/02/2019 avente per oggetto: "Approvazione del nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";

Richiamata la Deliberazione C.C. n. 8 del 30.04.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione Pluriennale per il periodo 2020/2022 e relativi allegati, ed il Documento Unico di Programmazione annualità 2020;

Richiamato il D. Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n.54 del 22/12/2015;

Visto il Regolamento Comunale sui controlli interni approvato con atto di Consiglio Comunale n.4 del 17/04/2013;

Richiamato l'obbligo previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del Decreto Legislativo n. 267/2000 secondo cui "al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il Responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa";

Visto l'art. 107 del T.U.E.L. emanato con D.Lgs.n. 267 /2000;

Visto l'art. 191 del T.U.E.L. emanato con D.Lgs.n. 267 /2000;

Visto l'art. 184 del T.U.E.L. emanato con D.Lgs.n. 267 /2000;

Accertata la propria competenza;

Riscontrata la regolarità e la corrispondenza della fattura sopra descritta;

Ritenuto di dover provvedere alla liquidazione della stessa;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa narrativa, con quanto in essa contenuto, parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2. di provvedere alla liquidazione della fattura n° 233 del 01.07.2020 di € 2.708,40 (duemilasettecentotto/quaranta), assunta al protocollo dell'Ente con N° 5426 del 01.07.2020, presentata dalla Ditta Elba Informatica sas di Portoferraio – P.I.00484680491 – relativa al servizio di noleggio operativo server , backup e servizi 2° trimestre 2020, mediante imputazione al Capitolo 101080310000/0 del bilancio di previsione pluriennale 2020/22 annualità 2020 , Imp. N° 20/2020, a mezzo bonifico bancario su conto corrente dedicato ;

3. Di dare atto che la sottoscritta, in qualità di Responsabile del Settore 2, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n°241/1990 e ss.mm.ii., dell'art.7 del DP.R. N°62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del Codice di comportamento del Comune di Marciana Marina;

4. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs 267/2000;

5. Di attestare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs.n° 267/2000, che l'impegno ed il conseguente programma dei pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di cassa, sia con i vincoli e le regole di finanza pubblica vigenti;

6. Di trasmettere il presente provvedimento al Settore 2 per il visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs.267/2000;

7. Di pubblicare il presente atto all'albo on-line del Comune di Marciana Marina per la durata di quindici giorni consecutivi;

8. Di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs.vo 14.3.13 n°33 sul sito istituzionale del Comune alla voce "Amministrazione Trasparente".

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2
DOTT. NICOLE AVERSA

DETERMINAZIONE N. 124 del 16/07/2020

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA ELBA INFORMATICA PER SERVIZIO DI NOLEGGIO OPERATIVO SERVER BACKUP E SERVIZI- 2- TRIMESTRE 2020 - CIG : Z362BA043D

VISTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Marciana Marina, 16/07/2020

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
DOTT. NICOLE AVERSA

VISTO

Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
DOTT. NICOLE AVERSA

Marciana Marina,